

Guatemala, 28 de junio del 2019  
Informe Mensual

Licenciada  
Gladys Elizabeth Palala Gálvez  
Viceministra del Patrimonio Cultural y Natural  
Su Despacho

Estimada Licenciada Palala:

De la manera más atenta me dirijo a usted con el propósito de presentarle mi Informe Mensual conforme a lo estipulado en el **Contrato Administrativo por Servicios Profesionales Número 717-2019**, aprobado mediante el acuerdo ministerial **Número 8-2019** correspondiente al mes de junio del año 2019 y para el cobro de mis honorarios estoy presentando la factura serie A y correlativo No. 000019.

**Actividades Realizadas:**

- Asesorar el seguimiento y constante actualización de la base de datos para el registro y control para los salarios, honorarios, bonos y complementos del personal que labora en la Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural.
- Asesorar en la correcta elaboración de oficios para modificaciones presupuestarias del grupo "0", dirigidos a los diferentes centros de costo de la Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural.
- Asesorar a la Delegación de Recursos Humanos para la correcta ejecución de los grupos de gasto 000, 400 y 900 de la Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural.
- Asesorar en la elaboración de modificaciones presupuestarias para financiar puestos y plazas vacantes a ocupar de acuerdo a las necesidades y solicitudes de los diferentes centros de costo de la Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural.
- Asesorar la elaboración de ampliaciones y reprogramaciones de cuota de los diferentes renglones presupuestarios correspondientes al mes de junio de la Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural.



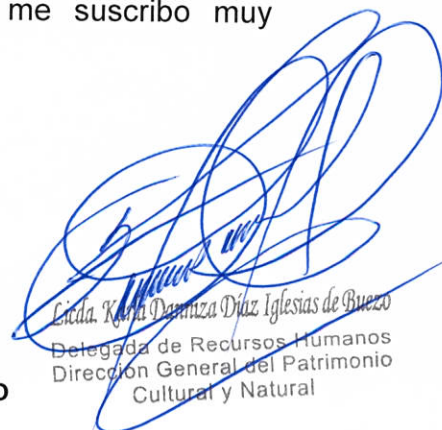
## Resultados Obtenidos:

- Elaboración de reprogramación de puestos del renglón 031 "Jornales" correspondiente a las economías disponibles, las cuales se debitaron para apoyo a la modificación presupuestaria de los renglones 071 "Aguinaldo", 072 "Bonificación anual" y 073 "Bono Vacacional" del personal de la Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural.
- Elaboración de modificaciones presupuestarias de los renglones 071 "Aguinaldo", 072 "Bonificación anual" y 073 "Bono Vacacional" que se encuentran desfinanciados para el pago pendiente del personal 031 "Jornales" de los meses julio a diciembre 2018 y enero 2019 de la Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural.
- Realización de reprogramación de puestos del renglón presupuestario 029 "Otras Remuneraciones de Personal Temporal" para el financiamiento de nuevas contrataciones a realizar en los diferentes centros de costo a partir de junio 2019, del personal de la Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural.
- Elaboración de cuadros de proyección del personal 011 "Personal Permanente" correspondiente a la asignación de "Complementos personales del personal permanente" de la Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural.
- Realización de proyección y elaboración de modificaciones presupuestarias necesarias para la creación del bono por compensación, para el personal contratado bajo los renglones 011 "Personal Permanente", 021 "Personal Supernumerario" y 031 "Jornales" de la Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural.

Sin otro particular y agradeciéndole sus buenos oficios, me suscribo muy atentamente,



Licda. Vivian Andreina Chacón Guerra.  
Colegiado No. 20,545



Licda. Karla Damuza Díaz Iglesias de Buezo  
Delegada de Recursos Humanos  
Dirección General del Patrimonio  
Cultural y Natural

Vo. Bo